



ORDENAGAILU ERAMANGARRIEN ARAUAK ETA JARRAIBIDEAK

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak hezkuntza-erabilerarako ordenagailu eramangarriak erosteko diru laguntzak eman ditu; horregatik, Eibarko Oinarrizko Lanbide Heziketako Udal Institutuak ordenagailu eramangarriak erosi ditu ikasleek hezkuntza-helburu-etarako erabiltzeko.

Horregatik, "Ordenagailuen arauak eta jarraibideak" helarazten dira. Garrantzitsua da haiek irakurtzea eta onartzea, ikasleek baliabide hori eskuratu ahal izan dezaten.

NORMAS Y PAUTAS DE LOS DISPOSITIVOS PORTÁTILES

El Departamento de Educación del Gobierno Vasco ha subvencionado la compra de dispositivos portátiles para su uso educativo, es por ello, que el Instituto Municipal de Formación Profesional Básica de Eibar ha adquirido portátiles para el uso del alumnado con fines educativos.

Por ello, se hace llegar las "Normas y pautas de los dispositivos". Es importante su lectura y su aceptación para que el alumnado pueda acceder a dicho recurso.

1. Arau orokorrak

- Eibarko Oinarrizko Lanbide Heziketako Udal Institutua-k erositako ordenagailuak bere ikaskuntza-tresnetako bat izango dira, eta erabilera hori eksklusiboa izan beharko da.
- Ikasleak dira institutuaren sare korporatiboan erabiltzen diren baliabide teknologikoen erabilera etiko eta hezitzailearen arduradunak.
- Debekatuta dago tokiko, eskualdeko edo estatuko edozein legek hausten duen edozein material transmititzea. Horrek barne hartzen du, baina ez da honetara mugatzen: informazio konfidentziala, copyright-a duen materiala, material lizuna edo mehatxagarria, birusak, troiarrak, spywarea, malwarea, etab.
- Beste erabiltzaile baten datuak, ordenagailuaren konfigurazioa edo artxiboa-k beste erabiltzaile horren, Institutuko Zuzendaritzaren edo Informatika Sailaren baimenik gabe aldatzeko saiakera oro bandalismo-ekintzat hartuko da, eta diziplina-ekintzaren mende egongo da, institutuaren politiken arabera.

1. Normas generales

- *Los dispositivos adquiridos por el Instituto Municipal de Formación Profesional Básica de Eibar están destinados a ser una de sus herramientas de aprendizaje y este deberá ser su uso exclusivo.*
- *El alumnado es responsable del uso ético y educativo de los recursos tecnológicos utilizados en la red corporativa del instituto.*
- *Está prohibida la transmisión de cualquier material que infrinja cualquier ley local, regional o nacional. Esto incluye, pero no se limita a lo siguiente: Información confidencial, material con copyright, material obsceno o amenazante, virus, troyanos, spyware, malware, etc.*
- *Cualquier intento de alterar los datos o la configuración del portátil, o los archivos de otro usuario sin el consentimiento de éste, de la Dirección del Instituto, o del Departamento de Informática, será considerado un acto de vandalismo y sujeto a acción disciplinaria de acuerdo con las políticas del instituto.*

Erabilera desegokitzat jotzen da:

- ✓ Eskola-iharduerarekin zerikusirik ez duten aplikazioak eta jolasak erabiltzea.
- ✓ Institutuko sare baimendu gabeetara edo mugikorretara konektatzea.
- ✓ Institutuak ezarritako eduki-iragazkia gainditzeko aukera ematen duten aplikazioak erabiltzea edo Interneteko orrietara sartzea.
- ✓ Ordenagailuaren segurtasuna manipulatzeko.
- ✓ Baimenik gabe inolako programarik instalatzea.
- ✓ Ikaskide baten ordenagailua baimenik gabe erabiltzea.
- ✓ Software maltzurra edo birusduna erabiltzea.
- ✓ Ordenagailuen pantailen hausturan parte hartzea.
- ✓ Ordenagailuaren kamera erabiltzea klaseetan, baimenik gabe.
- ✓ Ordenagailua pertsonalizatzea (eranskailuak, ordenagailua margotu, pantaila-hondo desegokiak).

Está considerado como uso indebido:

- ✓ *Utilizar aplicaciones y juegos no relacionados con la actividad escolar.*
- ✓ *Conectarse a redes no autorizadas del instituto o a través del móvil.*
- ✓ *Utilizar aplicaciones o acceder a páginas de internet que permitan saltarse el filtro de contenidos establecidos por el instituto.*
- ✓ *Manipular la seguridad del dispositivo.*
- ✓ *Instalar sin autorización ningún tipo de programa.*
- ✓ *Utilizar el dispositivo de un compañero sin autorización.*
- ✓ *Utilizar Software malicioso o con virus.*
- ✓ *Participar en la rotura de pantallas de los dispositivos.*
- ✓ *Utilizar la cámara del dispositivo en las clases sin autorización o consentimiento.*
- ✓ *Personalizar el dispositivo (pegatinas, pintar el dispositivo, fondos de pantalla inadecuados...)*

2. Pribatutasuna eta segurtasuna

Oso garrantzitsua da jarraian zehazten diren jarraibideak betetzea:

- Baimenik gabe kateko txat edo mailetan ez sartzea. Hala badagokio, irakasleek eztabaida-taldeak sor ditzakete ikasleen artean hezkuntza-helburuekin komunikatzeko.
- Zureak ez diren fitxategiak ez irekitzea, erabiltzea edo aldatzea.
- Ez jakinaraztea datu pertsonal garrantzitsuak, ez norberarenak, ez beste pertsona batzuenak.
- Ez sartzea beste pertsona batzuen datuekin, haien nortasuna ordezkatuz.
- Material lizuna, pornografikoa edo iraingarria duen webgune batera oharkabean sartuz gero, irten berehala webgune-tik eta jakinarazi informatika-sailari, berehala blokea dezan.
- Ordenagailura ez sartzea ikasleari esleitutakoaz bestelako erabiltzaile batekin.

2. Privacidad y seguridad

Es de vital importancia seguir las indicaciones que se detallan a continuación:

- *No entrar en chats o mails en cadena sin permiso. En su caso, el profesorado puede crear grupos de discusión para la comunicación entre el alumnado con fines educativos.*
- *No abrir, utilizar o cambiar archivos que no te pertenecen.*
- *No revelar datos personales relevantes ni propios ni de otras personas.*
- *No acceder con los datos de otras personas suplantando su identidad.*
- *En caso de acceder inadvertidamente a un sitio web que contiene material obsceno, pornográfico u ofensivo, salir del sitio inmediatamente y poner en conocimiento del departamento de informática para su inmediato bloqueo.*
- *No acceder al dispositivo con un usuario diferente al asignado al estudiante.*



3. Legezko jabetza

- Marken legeak, egile-eskubideak eta lizentzia-akordioak daude. Legea ez ezagutzeak ez du salbuesten legea betetzetik; beraz, zalantzarik izanez gero, garrantzitsua da zentroko arduradunengana jotzea.
- Plagioa eskolako araudiaren urraketa da: erabilitako iturri guztiak aipatu behar dira, hitzez hitz edo laburbilduta. Horrek barne hartzen ditu Interneteko hedabide mota guztiak, hala nola grafikoak, irudiak, multimedia edukiak, infografiak, testua, etab.

3. Propiedad legal

- *Existen leyes de marcas, derechos de autor y acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no exime de su cumplimiento, por lo que, en caso de duda, es importante recurrir a los responsables del centro.*
- *El plagio es una violación de la normativa escolar: es necesario citar todas las fuentes utilizadas, mencionadas tanto de forma literal o resumida. Esto incluye todas las formas de medios en Internet, tales como gráficos, imágenes, contenidos multimedia, infografías, texto, etc.*



4. Komunikazioa

Kontuan hartu jarraibide hauek zure ordenagailuarekin komunikatzean:

- Hizkuntza egokia eta hezia erabiltzea beti.
- Ez transmititzea beste batzuentzat lizuna, gehiegizkoa edo iraingarria izan daitekeen hizkuntza/materiala.
- Ez bidali mezu elektronikoa masiborik, kateko mailarik edo spamik.
- Bidalitako eta jasotako komunikazio guztiak hezkuntza-beharrekin eta -jarduerekin lotuta egon behar du.
- Eibarko Oinarrizko Lanbide Heziketako Udal Institutuaren lan-domeinuen babesean bidalitako eta jasotako komunikazio orok institutuaren arauak eta indarreko legeria bete beharko ditu.

4. Comunicación

Considera las siguientes indicaciones al comunicarte con tu dispositivo:

- *Utilizar siempre un lenguaje apropiado y educado.*
- *No transmitir lenguaje/material que pueda ser considerado como obsceno, abusivo u ofensivo para otros.*
- *No enviar emails masivos, mails en cadena o spam.*
- *Toda la comunicación enviada y recibida debe estar relacionada con necesidades y actividades educativas.*
- *Toda comunicación enviada y recibida al amparo de los dominios de trabajo del Instituto Municipal de Formación Profesional Básica de Eibar están sujetos a las normas del mismo, así como a la legislación vigente*



5. Arratoia eta audioa

- Ordenagailuaren ezaugarriak direla-eta, ikasleek ez dute sagu bat ekarri behar eskolara, eta borondatez erabiliko dute. (Ikasleek sagua ekartzea erabakitzen badute, Eibarko Oinarrizko Lanbide Heziketako Udal Institutua ez da saguaren erabileraren, galeraren, hausturaren eta abarren erantzule izango).
- Soinuak isilean egon behar du beti, irakasleek hezkuntza-helburuak direla-eta kontrakoa uste ez badute behintzat.
- Nahitaezkoa izango da aurikularrak eskolara ekartzea, irakasleek egokitzen jotzen dituzten multimedia-edukiak entzun ahal izateko.
- Eibarko Oinarrizko Lanbide Heziketako Udal Institutuak ez du bere gain hartuko entzunordenagailu horien erabileraren, galeraren, hausturaren eta abarren ardura.

5. Ratón y Audio

- *Debido a las características del dispositivo no es necesario que el alumnado traiga un ratón a clase, su utilización será voluntaria. (Si el alumnado decide traer su ratón, el Instituto Municipal de Formación Profesional Básica de Eibar no se hace responsable de su uso, pérdida, rotura, etc.).*
- *El sonido debe estar silenciado en todo momento salvo que el profesorado estime lo contrario debido a fines educativos.*
- *Será obligatorio traer auriculares a clase, a fin de poder escuchar los contenidos multimedia que el profesorado estime oportunos.*
- *El Instituto Municipal de Formación Profesional Básica de Eibar no se hace responsable de su uso, pérdida, rotura, etc. de dichos auriculares.*



6. Ordenagailura sartzea

- Irakasleek ordenagailua entregatzen dutenean soilik hasiko dute ikasleek saioa.
- Ordenagailuak geletan biltegitratzen eta gordetzen dira, giltzapeko armairu batean.
- Ikasleak arduratuko dira ordenagailu hori eskola-orduetan eta armairura itzuli arte behar bezala erabiltzeaz.
- Ordenagailua armairuetatik kentzeko, irakasleek baimena eman behar dute. Betetzen ez bada, bandalismo-ekintzat hartuko da, eta diziiplina-ekintzaren mende egongo da, institutuaren politiken arabera.
- Ordenagailuak Eibarko Oinarrizko Lanbide Heziketako Udal Institutuan bakarrik erabili ahal izango dira, ikastetxeko hezkuntza-taldeak onartutako salbuespenezko kasuetan izan ezik.

6. Acceso al dispositivo

- *El alumnado iniciará sesión sólo cuando el profesorado entregue el dispositivo.*
- *Los dispositivos se almacenan y guardan en las aulas, en un armario bajo llave.*
- *El alumnado será responsable del uso adecuado de la entrega de dicho dispositivo en el transcurso del horario escolar y hasta su devolución al armario.*
- *Sólo está permitida la retirada del dispositivo de los armarios, si está autorizada por el profesorado. En caso de incumplimiento, será considerado un acto de vandalismo y sujeto a acción disciplinaria de acuerdo con las políticas del instituto.*
- *Los dispositivos sólo podrán ser utilizados en el Instituto Municipal de Formación Profesional Básica de Eibar, salvo en ocasiones excepcionales aprobadas por el equipo educativo del centro.*

7. Norberaren lana kudeatzea eta gordetzea

- Ikasle bakoitzak egunero gelan sortzen dituen lana, dokumentuak eta gainerako artxiboak institutuak ikasle bakoitzari esleitutako hodeiaren espazioan gordeko dira (Google G Suite). Ikaslearen ardura izango da lan hori egitea.
- Horrela, ekipoan akatsen bat edo matxuraren bat gertatuz gero, ikasleak ez luke dokumentaziorik galduko.
- Institutua utzi baino lehen, beren espazioaren edukia gorde nahi duten ikasleek beren kontu pertsonaletara transferitu beharko dute.

7. Gestión y guardado del trabajo personal

- *El trabajo, documentos y demás archivos que cada estudiante vaya generando diariamente en el aula se guardarán en el espacio de la nube asignado por el instituto a cada alumno/a (Google G Suite). Será responsabilidad del estudiante llevar a cabo dicha tarea.*
- *De esta forma, si se produjera cualquier fallo o avería en el equipo, el estudiante no perdería documentación alguna.*
- *Antes de dejar el instituto, los estudiantes que deseen guardar el contenido de su espacio deberán transferirlo a sus cuentas personales.*

8. Birusaren aurkakoa, konektibitatea, gurasoen kontrola

- Institutuko wifi sareak behar diren iragazkiak ditu (antibirusak, eduki-iragazkiak eta aplikazioak), ikaslea bere lanetik distraitu dezakeen irudirik edo orririk eskuratu ezin izateko.
- Institutuko sare korporatiboaren edo ordenagailuetan instalatutako edukiak eta aplikazioak kontrolatzeko softwarearen segurtasuna saihesten duten programak edo webguneak erabiltzea jokabide desagokitzat joko da.
- Ikasleak ez dauka software gehigarria edo eguneratzeak instalatzeko beharrezko baimenik. Behar izanez gero, zentroak kudeatuko du.
- Ikasleen ordenagailuek konektatuta egon behar duten haririk gabeko sare bakarra Ikasleak da. Beste sare edo bitarteko batera sartzea jokabide desagokitzat joko da.
- USB erabiltzea: ordenagailuetan ezin da pendrive-rik erabili; eduki guztiak hodeian biltegitatuta egon behar dute. Software maltzurarekin (birusa) erabiltzea jokabide desagokitzat joko da.

8. Anti-virus, conectividad, control parental

- *La red wifi del instituto dispone los filtros necesarios (antivirus, filtros de contenidos y aplicaciones) para que no se pueda acceder a imágenes o páginas que puedan distraerle.*
- *La utilización de programas o páginas web que eviten la seguridad de la red corporativa del instituto o del software de control de contenidos y aplicaciones instalado en los dispositivos será considerado como conducta inadecuada.*
- *El estudiante no dispone de los permisos necesarios para la instalación de software adicional o actualizaciones. En caso de necesidad será gestionado por el centro.*
- *La única red inalámbrica en la que deben estar conectados los dispositivos del alumnado es Ikasleak. Cualquier acceso a otra red o de otro medio será considerado como conducta inadecuada.*
- *La utilización de USB: no está permitido el uso de pendrives en los dispositivos, todos los contenidos deben estar almacenados en la nube. Su utilización con software malicioso, virus ... será considerado como conducta inadecuada.*

9. Ordenagailuaren babesa, zaintza eta gorabeherak

- Ikasleak eta haien familiak arduratuko dira ordenagailua babesteaz eta oro har zaintzeaz. Gaizki erabiltzeagatik luberrituz gero, konponketaren kostua ikaslearen kontura izango da, eta konponketaren gehieneko zenbatekoa 300 € izango da, BEZa barne.
- Ikasturtean:
 - ✓ Informatika Saila arduratuko da ordenagailuen konponketa eta gorabehera teknikoak kudeatzeaz. Ordenagailua formateatu behar izanez gero, ez da bertan dauden eduki pertsonalez arduratuko.
 - ✓ Ordenagailua konpontzen ari diren bitartean, ikasleak ordezkapen-ekipo bat eduki ahal izango du, ikastetxean ekipoak dauden neurrian.
 - ✓ Ordenagailurik ez izateak ez du esan nahi ezin dutenik ikasi, ezta etxeke lanak egin ere, eduki digitaletara Internetera konektatutako beste edozein ordenagailutatik sar baitaitezke.

9. Protección, cuidado e incidencias del dispositivo

- *El alumnado y sus familias serán los responsables de la protección del dispositivo y de su cuidado general. En caso de rotura generada por un mal uso el coste de reparación irá a cargo del estudiante, siendo el importe máximo de la reparación 300€ IVA incluido.*
- *Durante el curso escolar:*
 - ✓ *El Departamento de Informática se responsabilizará de gestionar la reparación e incidencias técnicas de los dispositivos. En el caso de necesidad de formatear el dispositivo, no se responsabiliza de los contenidos personales existentes en el mismo.*
 - ✓ *Mientras el dispositivo esté en reparación, el/a alumno/a podrá disponer de un equipo de sustitución, en la medida en que haya equipos disponibles en el centro.*
 - ✓ *El no disponer de dispositivo, no implica que no puedan estudiar, ni realizar los deberes ya que a los contenidos digitales se pueden acceder desde cualquier otro dispositivo conectado a internet.*

10. Zainketa orokorrak

- Ordenagailua janarietatik edo edarietatik hurbil ez erabiltzea.
- Atera daitezkeen biltegirotze-kableak eta -ordenagailuak kontu handiz txertatu behar dira ordenagailuan.
- Ezin da inolako idazketarik, marrazkirik edo eranskailurik egin ordenagailuan.
- Aireztapen-saretak ezin dira estali.

11. Ordenagailuak garraiatzea (gela batetik bestera)

- Garrantzitsua da ordenagailua behar den arretaz garraiatzea.
- Ordenagailuaren tapak beti egon behar dira ondo itxita garraiatzen denean.
- Inoiz ez garraiatu edo mugitu ordenagailu bat pantailatik altxatuz. Beti altxatu edo mugitu, beheko aldetik tapa itxita eutsiz.
- Ez garraiatu inoiz elikatze-kablea entxufatuta duen ordenagailua.

10. Cuidados generales

- *No usar el dispositivo cerca de alimentos o bebidas.*
- *Los cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en el dispositivo.*
- *No está permitido ningún tipo de escritura, dibujo o pegatinas en el dispositivo.*
- *Las rejillas de ventilación no pueden ser tapadas.*

11. Transporte de los dispositivos (de un aula a otra)

- *Es importante transportar el dispositivo con el cuidado necesario.*
- *Las tapas del dispositivo siempre deben estar bien cerradas cuando se transporta.*
- *Nunca transportar o mover un dispositivo levantándose de la pantalla. Siempre levantar o moverlo sujetándolo desde su parte inferior con la tapa cerrada.*
- *No transportar nunca el dispositivo con el cable de alimentación enchufado.*

12. Pantailaren babesa

Ordenagailuaren pantailak erraz kaltetu daitezke, behar bezala tratatzen ez badira. Pantailak bereziki sentikorrek dira gehiegizko presioaren kaltearen aurrean, eta, beraz, oso garrantzitsua da honako jarraibide hauei jarraitzea:

- Itxita dagoenean, ordenagailuaren goiko aldean ez sostengatzea eta ez presiorik ez egitea.
- Pantaila irekita duen ordenagailua ez gorde.
- Ordenagailuaren ondoan ez jarri pantailan presioa eragin dezakeen objekturik, eta ez jarri ezer taparen kontra sakatzen duen maletatxoan edo motxilan.
- Pantaila ez ukitu gainazala markatu edo marratu dezakeen ezerekin.
- Tapa itxi aurretik teklatuan ezer ez jartzea (adibidez, boligrafoak, arkatzak edo diskoak).

12. Protección de la pantalla

- *Las pantallas del dispositivo pueden dañarse fácilmente si no se tratan con el debido cuidado. Las pantallas son particularmente sensibles al daño de la presión excesiva sobre la pantalla, por lo que es muy importante seguir las indicaciones siguientes:*
- *No apoyar ni ejercer presión sobre la parte superior del dispositivo cuando está cerrado.*
- *No guardar el dispositivo con la pantalla en la posición abierta.*
- *No colocar ningún objeto cerca del dispositivo que pudiera ejercer presión sobre la pantalla ni colocar nada en el maletín o mochila que presione contra la tapa.*
- *No tocar la pantalla con nada que pueda marcar o rayar su superficie.*
- *No colocar nada en el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices, o discos).*

13. Ordenagailuaren

identifikazioa

- Ekipoak dagokien zenbakiaren bidez identifikatuta daude (IMFPB 0001, IMFPB 0002, IMFPB 0003, PC 01, PC 02, ED 0001, ED 0002, URDA 0001, URDA 0002...).
- Identifikatibo horien esleipena datu-base batean erregistratuta egongo da. Datu-base horrek aukera emango dio institutuari ordenagailu bakoitzaren erabilera zuzena kontrolatzeko sarean, ordenagailuan eta ikasle eta ordenagailu bakoitzari esleitutako lizentzia digitaletan.

13. Identificación del dispositivo

- Los equipos están identificados mediante su número correspondiente (IMFPB 0001, IMFPB 0002, PC 01, PC 02, ED 0001, ED 0002, URDA 0001, URDA 0002...)
- La asignación de estos identificativos estará registrada en una base de datos que permitirá al instituto la posibilidad de controlar la utilización correcta de cada dispositivo en la red, el dispositivo y las licencias digitales asignadas a cada alumno y dispositivo.



Erabilera-politiken onarpena aita / ama / tutorea

..... jaunak/andereak,.....NAN zenbaki-dunak,
..... ikaslearen aita/ama/legezko tutorea, ondorengo kurtsoan matrikula-tuta
dagoena:

- FPB Sukaldaritza eta Jatetxea
- FPB Fabrikazio eta Muntaketa (Iturgintza - Beroa)
- FPB Bulegoko Informatika
- Eskolatzeko Programa Osagarria

Honen bidez ziurtatzen dut dokumentu-an deskribatu-tako puntu guztiak ulertu ditudala.

"Ordenagailu eramangarrien arauak eta jarraibideak". Dokumentu honetan sinatuta,
dokumentu honetan deskribatzen diren baldintzak onartzen ditut.

Dokumentu honen sinadurak balioa izango du goian adierazitako ikasleak Eibarko
Oinarrizko Lanbide Heziketako Udal Institutuko ikasle izaten jarraitzen duen bitartean.

.....(e)n, 202...ko-ren-(e)an. **Aita/ama/legezko tutorearen sinadura**

Aceptación de políticas de uso padre / madre / tutor

Don/Doña:..... con DNI: padre/
madre / tutor legal del alumno/a que cursa:

- FPB Cocina y Restauración
- FPB Mantenimiento de viviendas (Font.-Cal.)
- FPB Informática de Oficina
- Programa Escolarización Complementaria (PEC)

Por la presente certifico que he entendido todos los puntos descritos en el documento

"Normas y pautas de los dispositivos portátiles" y que, mediante mi firma en este
documento, acepto las condiciones que en el mismo se describen.

La firma sobre este documento tendrá validez mientras el estudiante arriba indicado siga
siendo estudiante del Instituto Municipal de Formación Profesional Básica de Eibar.

En, a de de 202.....

Firma padre, madre, tutor legal

Erabilera-politiken onarpena ikasleak

.....(izen-abizenak) ikaslea, ondorengo kurtsoan matrikula-tuta dagoena:

- FPB Sukaldaritza eta Jatetxea
- FPB Fabrikazio eta Muntaketa (Iturgintza - Beroa)
- FPB Bulegoko Informatika
- Eskolatzeko Programa Osagarria (IHP)

Honen bidez ziurtatzen dut dokumentu-an deskribatu-tako puntu guztiak ulertu ditudala.

"Ordenagailu eramangarrien arauak eta jarraibideak". Dokumentu honetan sinatuta, dokumentu honetan deskribatzen diren baldintzak onartzen ditut.

Dokumentu honen sinadurak balioa izango du goian adierazitako ikasleak Eibarko Oinarrizko Lanbide Heziketako Udal Institutuko ikasle izaten jarraitzen duen bitartean.

.....(e)n, 202 ko-ren-(e)an.

Ikaslearen sinadura

Aceptación de políticas de uso alumnos/as

..... (nombre y apellidos) alumno que cursa:

- FPB Cocina y Restauración
- FPB Mantenimiento de viviendas (Font.-Cal.)
- FPB Informática de Oficina
- Programa Escolarización Complementaria (PEC)

Por la presente certifico que he entendido todos los puntos descritos en el documento "Normas y pautas de los dispositivos portátiles" y que, mediante mi firma en este documento, acepto las condiciones que en el mismo se describen.

La firma sobre este documento tendrá validez mientras el estudiante arriba indicado siga siendo estudiante del Instituto Municipal de Formación Profesional Básica de Eibar.

En, a de de 202.....

Firma alumno/a